

Aktivera inköp via Skolon

Clara Hardarsson - 2025-06-27 - Hantera inställningar och rättigheter för inköp

Vi rekommenderar alla skolor och huvudmän att göra sina inköp av digitala läromedel och verktyg via Biblioteket i Skolon.

För att din skola eller organisation ska kunna göra inköp via Skolon krävs följande:

Faktureringsinformation för organisationen

Tilldela budgetadministratörer. I artikeln [Tilldela budgetadministratör](#) finns en guide hur ni går tillväga.

Budgetadministratörer kan sedan skapa upp inköpsrättigheter för användare på de skolor de har administratörsrättigheter på. Inköpsrättigheterna styr i sin tur vem som kan genomföra beställningar.

För att en användare ska kunna göra inköp i Skolon krävs det att man har rollen lärare eller skoladministratör och eventuellt även en inköpsrättighet tilldelad sig beroende på hur organisationen valt att ha sina inställningar.

Så här fyller ni i era faktureringsuppgifter

Gå till **Skoladmin** via "Min Samling"

I menyn uppe till vänster väljer du organisationsnivå

Under inställningar går du in på rubriken **Faktureringsuppgifter**

Här anger du de faktureringsuppgifter som gäller för organisationen.

- GLN-nummer anges för elektronisk fakturering
- I fältet VAT anges ert momsregistreringsnummer.

När alla uppgifter är ifyllda, klicka på **Spara**.

Demo Skolan huvudman

Demo Skolan huvudman

Inställningar

Verktyg

Lokala verktyg

Mallar

Widgets

Skolan Pass

Tiåbaka till Min samling

Inställningar

Inställningar

Kontaktuppgifter

Anpassningar

Faktureringsuppgifter

Funktioner

Exportera användardata för validering

API-nycklar för leverantörer

Funktionsinställningar

Classroom

Microsoft Teams

Lokala verktyg

Inköpsrättigheter

Support

Kontakta oss

Behöver du hjälp?