

## Intro: Kom igång med inköp via Skolon

Ulf Kronsell - 2023-02-22 - Inköp med gemensamt beställarkonto

**OBS!** Denna artikel är giltig för användare som har rollen **Beställare** i Skolon. Om du har en personlig inloggning till Skolon genom din kommun eller skola ska du läsa [denna supportartikel istället](#).

I Skolons bibliotek är det möjligt för skolor och huvudmän att göra inköp av digitala verktyg och få dem levererade till en e-postadress som anges vid beställning.

Du hittar över 4000 digitala läromedel, lärresurser, verktyg och appar skapade för skolans värld, från både stora och små leverantörer i biblioteket. Här finns något för alla, oavsett ämne, intresse, behov eller åldersgrupp och det är lätt att använda filterfunktionen för att hitta rätt.

För att se utbudet i Skolons bibliotek samt göra inköp krävs att du har en inloggning samt delger oss uppgifter som gör att vi kan fakturera för inköpen.

Den information vi behöver från er är:

- Organisationsnummer
- Faktureringsadress
- Postnummer
- Ort
- Email till ekonomiavdelning
- Momsregistreringsnummer (VAT)
- GLN (om ni vill använda elektronisk fakturering, valfritt)

Maila vår support på [support@skolon.eu](mailto:support@skolon.eu) så hjälper vi dig vidare.

I detta avsnitt, [Genomför ett köp](#), hittar du mer information om hur du kan komma vidare och genomföra köp i Skolon.

För licenser med automatisk förnyelse (abonnemang) så finner du mer information om hur du hanterar dessa på både huvudmän- och skolnivå under Abonnemang.