

## Intro: Så gör du inköp via Skolon

Melissa Karlsson - 2024-06-11 - Inköp via Skolon

Att göra inköp av verktøy og lærresurser via Skolon er enkelt og gör at elever og lærere på bara några minuter kan ha tilgang til precis de verktøy og lærresurser som de ska jobba med.

Følj den här enkla checklisten för att komma igång med att göra inköp i Skolon. Som standard kan alla lärare og administratörer kan beställa licenser från biblioteket, men det kan också behørighetsstyras genom att skapa en eller flera inköpsrättigheter.

1. Gå till Biblioteket og søk efter det verktøy/lærresurs som du vill köpa in. I biblioteket finns över 5000 olika verktøy. Om du vet vad du är ute efter kan du søka direkt på verktøyget/lærresursens namn eller leverantör. Annars kan du enkelt filtrera fram de olika verktøy/lærresurser som finns utifrån bland annat årskurs/skolform eller kategori.

The screenshot shows the Skolon library interface. At the top, there are navigation tabs for 'Min samling', 'Biblioteket', and 'Lärarrommet'. Below this is a search bar with the text 'Søk efter verktøy, leverantör, författare eller ISBN etc.' and a search icon. To the right of the search bar are buttons for 'Varukorg (0st)' and 'Önskemål'. Below the search bar is a large banner for 'Utforska Learnlabs digitala verktøyglåda för engagerande lärande'. The banner features a grid of icons representing different subjects and a central image of a smiling girl. Below the banner are several category tiles: 'Nyheter', 'Min huvudman', 'Media', 'Bild', 'Matematik', and 'Alla ämnen'. At the bottom, there are three featured items: 'Begreppa', 'Binogi (tidigare Studi)', and 'Digital Engelska 7-9'. On the right side, there is a 'Filter:' sidebar with various options for filtering results, including 'Ämnen', 'Tillgänglighet', 'Årskurs/skolform', 'Innehållsleverantör', 'Kategorier', and 'Format'. Red arrows labeled '1.' and '2.' point to the search bar and the filter sidebar, respectively.

2. När du har hittat rätt verktøy/lærresurs, klicka dig in på denna og välj sedan längst ner på sidan vilken typ av licens som du vill köpa.

Huvudmanslicens= Licens för hela kommunen (kan enbart köpas av de som har tilgang til hela kommunen).

Skollicens= Licens för en specifik skolenhet. Om du kan göra inköp för flera skolenheter, se til att du står på rätt enhet uppe i vänstra hörnet när du är inne i biblioteket.

Klasslicens= Licens för en specifik klass eller grupp.


Singellicens= Licens för specifika användare, elev eller lärare.

3. Om du inte direkt kan se kostnad för verkyget/lärresursen står det istället "pris lämnas på förfrågan". I detta fall behöver du göra en offertförfrågan till leverantören. Detta kan bero på att ni har ett särskilt avtal med leverantören som gör att de inte kan sätta ett generellt pris. [Här hittar du en instruktion för att skapa och svara på en offertförfrågan.](#)

4. Om du har valt att köpa singellicenser eller klasslicenser får du nu välja antal licenser som du vill köpa. Priset ändras utifrån det antal du har valt.

a. Du kan antingen skriva in antal licenser du vill köpa utan att direkt tilldela dem.

Digilär Engelska 7-9 - Singellicens 365 dagar

**Singellicens 365 dagar** ⓘ  
Giltigt till: 2024-08-20  
Singellicens med fast pris är ett enkelt och snabbt sätt att beställa licenser och få dem direkt på skolan.  
  
**1.25 % rabatt**  
Exkl moms: ~~109,00 kr~~ **107,64 kr**  
Inkl moms: ~~115,54 kr~~ **114,10 kr**

ⓘ Tilldela innan köp: Tilldela

---

ⓘ Lägg till licenser utan att tilldela

Antal licenser


**10 licenser**  
Exkl moms: **1 076,38 kr**  
Inkl moms: **1 140,96 kr**

Avbryt Lägg till

b. Du kan direkt tilldela licenserna till de klasser/grupper eller användare som ska ha tillgång. Vid detta val baseras antalet köp av licenser på antal användare som du väljer att tilldela.

**OBS!** Om ni gör era inköp via ett inköpssystem (exempelvis Proceedo, Raindance eller Agresso) är det inte möjligt att tilldela licenserna direkt vid köp.

## Digilär Engelska 7-9 - Singellicens 365 dagar

**Singellicens 365 dagar** ⓘ  
Giltigt till: 2024-08-20  
Singellicens med fast pris är ett enkelt och snabbt sätt att beställa licenser och få dem direkt på skolan.  
**1.25 % rabatt**  
Exkl moms: ~~109,00 kr~~ **107,64 kr**  
Inkl moms: ~~115,54 kr~~ **114,10 kr**

ⓘ Tildela innan köp: **Tildela**

ⓘ Lägga till licenser utan att tildela

Antal licenser


**10 licenser**  
Exkl moms: **1 076,38 kr**  
Inkl moms: **1 140,96 kr**

**Avbryt** **Lägg till**

5. När du har valt antal licenser eller direkt tilldelat licenser klickar du på "Lägg till".

6. Du ser nu en överblick av din varukorg. Härifrån kan du välja att gå tillbaka till biblioteket för att göra ytterligare inköp eller att gå vidare till kassan. Innan du går vidare till kassan måste du välja rätt inköpsrättighet för samtliga inköp i varukorgen. Om du måste ange inköpsrättighet men saknar en sådan, kontakta er skoladministratör.

Varukorg

Produkt	Användargrupp	Antal	Inköpsrättighet	Totalpris
 Digilär Engelska 7-9 - Singellicens 365 dagar Art.nr: 19910	Elev, Lärare, Administratör	10	HT23	1 076,38 kr <del>1 099,00 kr</del>

Rabattkod

 **Lägg till**

Summa (exkl. moms): 1 076,38 kr

Moms (6 %): 64,58 kr

Summa (inkl. moms): 1 140,96 kr

**Gå vidare till kassan**

7. I Kassan behöver du fylla i följande uppgifter:

a. Ditt namn och mailadress (är förfyllt).

b. Telefonnummer som leverantören kan nå dig på vid eventuella frågor.

- c. Referensnumret som ska stå på fakturan.
  - d. Datum från när licenserna ska börja gälla. Om de ska gälla omgående så välj dagens datum.
  - e. Om du eventuellt vill meddela leverantören något.
  - f. Om du eventuellt har en rabattkod.
8. När alla obligatoriska fält är ifyllda klicka på "Beställ licenser":
9. Köpet är nu genomfört och licenserna finns tillgängliga.
10. Om du har genomfört inköpet utan att direkt tilldela licenserna behöver du eller skoladministratör göra detta i efterhand. Meddela gärna er skoladministratör när du är klar med ditt inköp.

Etiketter  
köp  
köpa  
läromedel

#### **Vedlegg**

- [Group\\_3893\\_2x.png \(11.55 KB\)](#)