

Legg till lærere eller elev i klass/grupp

Ulf Kronsell - 2024-03-21 - Håndter brukere i Skolon

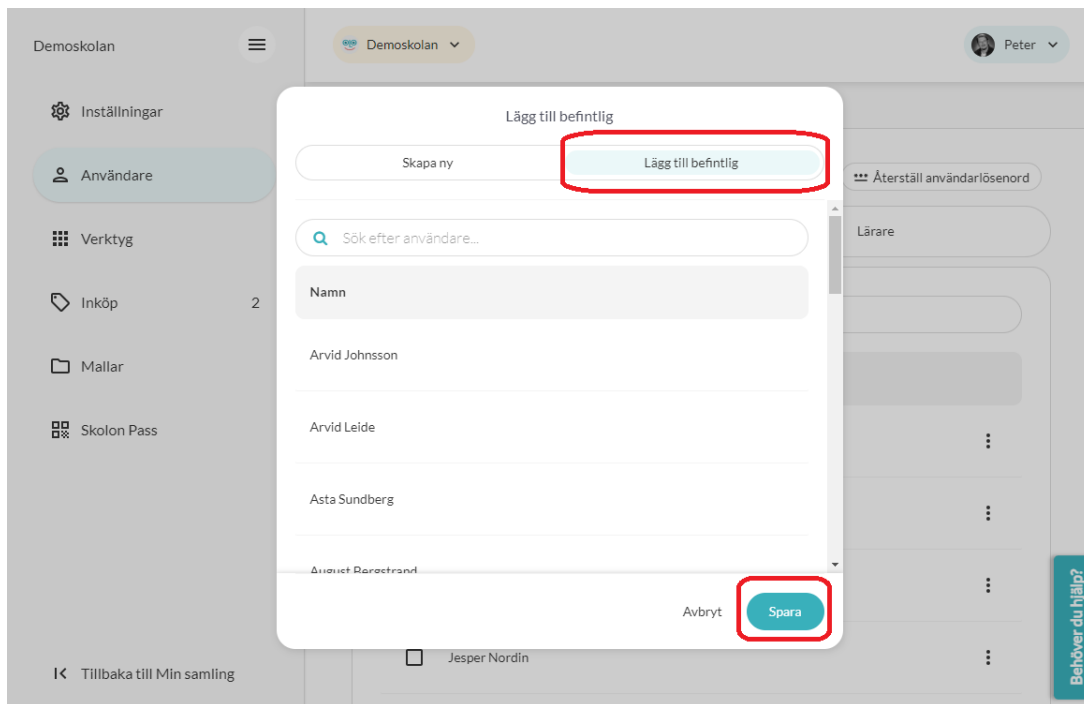
<input type="checkbox"/> Elev	<input type="checkbox"/> Lærere	<input checked="" type="checkbox"/> Administratør
-------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------

1. For å legge till en användare, lærere eller elev, i en klass eller grupp **Klicka på gruppens namn**. Du kan lägga till en användare som redan finns i Skolon eller [skapa en ny användare](#).

När du är inne i din klass/grupp, klicka på knappen för **Lagg till** som ligger uppe till vänster av respektive användarkategori.

The screenshot shows the Skolon user management interface. On the left sidebar, the 'Användare' (Users) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a navigation bar with 'Grupper' and 'Klasser' tabs highlighted in red. Below this, there are tabs for 'Elever' and 'Lärare'. A 'Lagg till' (Add) button is highlighted in red. The interface displays a list of users with checkboxes and a search bar labeled 'Søk elever'.

2. Nu får du opp en ruta. **Skriv in namnet och sök** på den användare som du vill lägga till i din klass/grupp. Klicka på personens namn for å lägga till den i klassen/gruppen.



3. Klart - nu ligger din användare i klassen/gruppen! Det betyder att användaren kan nå alla de digitala verktyg och läromedel som klassen/gruppen har tillgång till.