Skapa klass/grupp

Melissa Karlsson - 2024-01-11 - Håndter brukere i Skolon

Elev	Lärare	Administratör

Om du har **skapat en användare manuellt**, så kan du också lägga till användaren i en klass eller grupp. Detta kan du också göra om skolan har en synk mellan elevregistret och Skolon, men synken av någon anledning inte lägger användaren i en klass/grupp.

I steget nedan beskriver vi hur du skapar en ny klass/grupp. Har du redan skapat grupper/klasser sedan tidigare, så hittar du längre ned på sidan hur du lägger till en användare i en grupp.

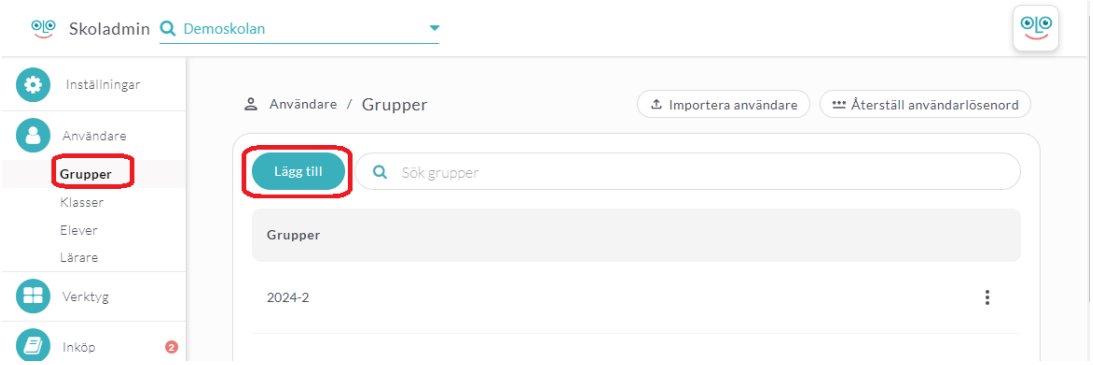
Så skapar du en klass/grupp i Skolon

Börja med att:

1. Logga in i Skolon.
2. Klicka på ikonen för **Skoladmin** i din samling.
3. I vänster kant har du en meny, välj **Användare**.

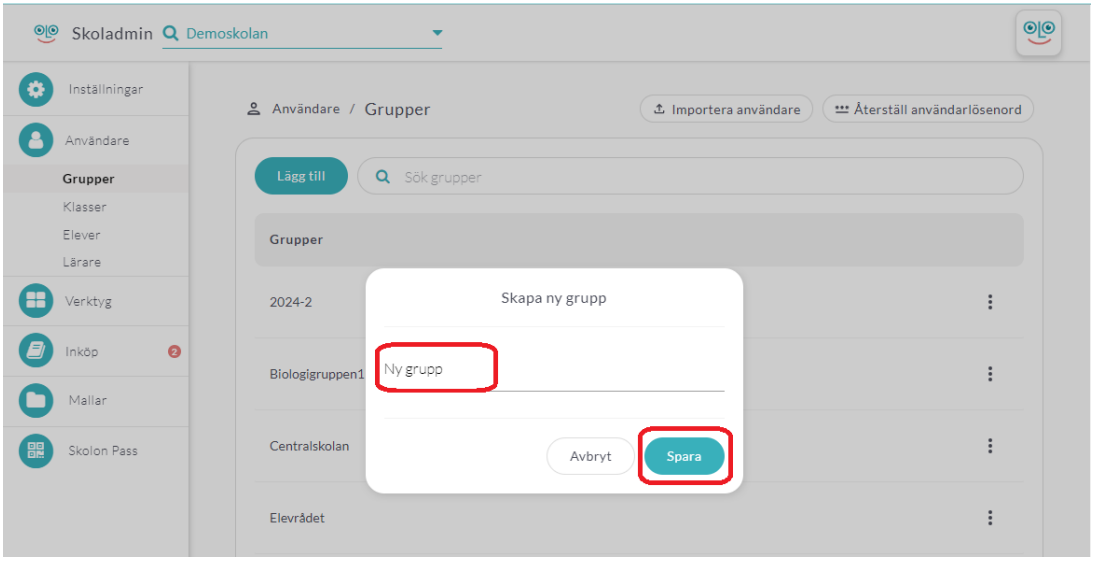
Har du ännu inte skapat din användare, så gör du det **så här**.

4. Klicka på **Grupper**.
5. Klicka på knappen **Lägg till** som syns i anslutning till om du vill skapa en klass eller om du vill skapa en undervisningsgrupp.



6. Nu får du upp en ruta på skärmen.

Fyll i namn på din klass/grupp och klicka på **Spara**.



7. [Lägg till användare i gruppen](#).

Etiketter

skapa grupp skapa klass lägga till grupp lägga till klass användare i klass användare i grupp