

Kunskapsbas > Inköp i Skolon > Guider för inköp i Skolon > Genomföra köp med rollen Beställare (ej Skoladmin)

Genomföra köp med rollen Beställare (ej Skoladmin)

Ulf Kronsell - 2025-07-11 - Guider för inköp i Skolon

OBS! Denna artikel är giltig för användare som har rollen **Beställare** i Skolon. Om du har en personlig inloggning till Skolon genom din kommun eller skola ska du läsa <u>denna</u> <u>supportartikel istället.</u>

Logga in i Skolon med ditt beställarkonto via www.skolon.com

Du loggas in direkt i Skolons bibliotek och kan börja välja produkter direkt genom att söka efter dem, filtrera fram dem eller scrolla dig igenom sortimentet.

- Klicka in på det verktyg du vill beställa.
- Klicka på Välj för den licens du önskar köpa.
- Ange antal licenser som avses (OBS! För huvudmanna- och skollicenser kan du inte välja antal, de är fördefinierade till 1 st).
- Klicka på Lägg till.
- När du kommer in i varukorgen väljer du en befintlig Inköpsrättighet via dropdown-menyn, alternativt skapa en ny inköpsrättighet. Om du har en rabattkod skriver du in den och klickar på Lägg till.
- Klicka på Gå vidare till kassan.
- I kassan fyller du i kompletterande uppgifter, OBS! Leveransepostadress, telefonnummer och referensnummer är obligatoriskt. Du kan även ange ett önskat leveransdatum samt ev meddelande till leverantör.
- Klicka på Beställ licenser.