

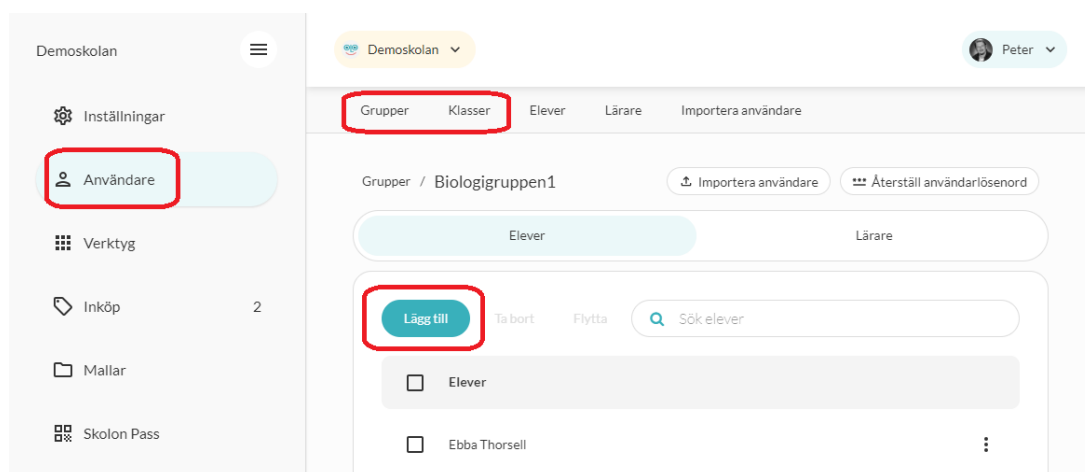
Lägg till lärare eller elev i klass/grupp

Ulf Kronsell - 2025-06-23 - Hantera användare i Skolon

✓ Elev	✓ Lärare	✓ Administratör
--------	----------	-----------------

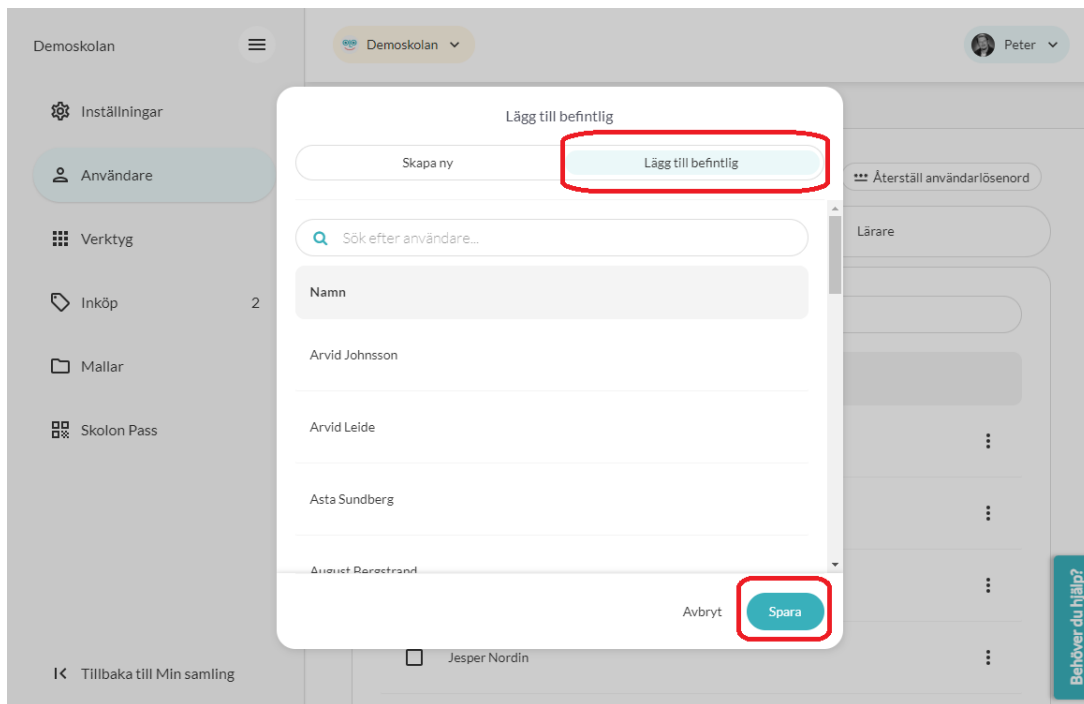
1. För att lägga till en användare, lärare eller elev, i en klass eller grupp **Klicka på gruppens namn**. Du kan lägga till en användare som redan finns i Skolon eller [skapa en ny användare](#).

När du är inne i din klass/grupp, klicka på knappen för **Lägg till** som ligger uppe till vänster av respektive användarkategori.



The screenshot shows the Skolon web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Inställningar, Användare (highlighted with a red box), Verktyg, Inköp, Mallar, and Skolon Pass. The main content area shows a breadcrumb trail 'Grupper / Biologigruppen1'. Above this, there are tabs for 'Grupper' (highlighted with a red box), 'Klasser', 'Elever', 'Lärare', and 'Importera användare'. Below the tabs, there are buttons for 'Importera användare' and 'Återställ användarlösenord'. A search bar labeled 'Sök elever' is present. Below the search bar, there is a 'Lägg till' button (highlighted with a red box) and a list of users with checkboxes, including 'Ebba Thorsell'.

2. Nu får du upp en ruta. **Skriv in namnet och sök** på den användare som du vill lägga till i din klass/grupp. Klicka på personens namn för att lägga till den i klassen/gruppen.



3. Klart - nu ligger din användare i klassen/gruppen! Det betyder att användaren kan nå alla de digitala verktyg och läromedel som klassen/gruppen har tillgång till.