



[Kunskapsbas](#) > [För administratörer](#) > [Organisationsadministratörer](#) > [Synkar och Användarhantering](#) > [Manuell komplettering av användardata](#)

Manuell komplettering av användardata

Gabriel Wallén - 2025-06-23 - [Synkar och Användarhantering](#)

För organisationer som inte har en synk som provisionerar användare, klasser och grupper till Skolon automatiskt, eller om ett eller flera attribut behöver kompletteras manuellt går det att göra från funktionen "Min organisation".

Här visas en översikt över din organisation samt en lista på alla skolor i Skolon. Om du klickar in på en skola visas alla användare, klasser och grupper i en tabell.

Komplettering i gränssnitt

Efter att du valt en skola kan du trycka dig in på en användare. På användarkortet ser du när användaren skapades och uppdaterades senast, samt vilka klasser, grupper och skolor användaren tillhör. Under fliken "Attribut" hittar du användaruppgifter och har möjlighet att komplettera ett eller flera attribut på användaren.

Notera att du endast kan redigera attribut som inte hanteras av er organisations synk, om det finns en sådan installerad. Om användarna har skapats manuellt kan samtliga fält redigeras.

Synkar och dataflöden

Översikt
Synkar
Microsoft Teams
API Synk
Freja eID
Nationella prov

Applikationer
Applikationer
API log

Administration
Min organisation
Användarhantering

Organisationer / Demo Skolon huvudman / Mittenskolan / Gabriel Wallén

Översikt
Attribut
Grupper
Skolor

Namn

Förnamn
Gabriel

Efternamn
Wallén

Inloggningsuppgifter

Användarnamn
gabriel.wallén2

E-post

EPPN

Idp identifierare

Skola

Skolform

Årskurs

Om du vill komplettera attribut för flera användare samtidigt, eller skapa flera nya användarkonton samtidigt kan du använda funktionen för import. Läs mer om funktionen på [följande supportartikel](#).