

Efter att korrekta värden fyllts i och filen sparats i .csv-format kan den laddas upp. Se till att välja korrekta värden som ska användas i filen.

The screenshot shows the 'Synkar och dataflöden' (Sync and data flow) interface in the Skolon system. On the left is a sidebar with navigation options: OneRoster, API Synk, Freja eID, Entra, Google, Nationella prov, Applikationer, Applikationer, Administration, Organisationer, Användarhantering, Schemaläggning, and Certifikat. The main area is titled 'Välj skola' and 'Välj fil'. Under 'Välj skola', there is a search bar with 'Demoskolan' selected. Under 'Välj fil', there is a message: 'Det är viktigt att filen du laddar upp följer Skolons mall. Vill du inte importera ett givet attribut tar du bort kolumnen från mallen. För att ta bort ett visst attribut från en användare lämnar du fältet tomt.' Below this is a button 'Uppladdning_nya_elever - skolon_template_sv (5).csv ...' and a link 'Ladda ner mall'. Under 'Attribut', there is a list of attributes to be imported from the file, each with a checkbox: Förnamn, Efternamn, Användarnamn, EPPN, E-post, Användartyp, Adress, Stad, Postnummer, Hemtelefonnummer, Mobiltelefonnummer, Födelsedatum, Personnummer, Skolform, Årskurs, Studievägs kod, and Idp identifierare. A 'Skapa 1 användare' button is at the bottom right.

Om det är en uppdatering av existerande användare behövs även ett val göras för att veta vilket värde som ska användas för att hitta rätt användare

The screenshot shows the 'Matchning av användare' (User matching) section. It features a list of attributes with checkboxes: Personnummer, Skolform, Årskurs, Studievägs kod, and Idp identifierare. Below this is a section titled 'Matchning av användare' with a message: 'Attribut för matchning. Vilket attribut ska användas för att matcha användare i Skolon med användare i filen.' To the right of this message is a 'Välj' (Select) dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of attributes: Användarnamn, E-post, EPPN, and Personnummer. A 'Uppdatera 1 användare' button is at the bottom right.

Manuell uppdatering som komplement till existerande synk

Om detta ska utföras som komplement till en redan existerande synk är det viktigt att synken inte kommer försöka skriva över värdena. För att försäkra er om att detta inte kommer ske klicka in på, Synkar -> Attribut. Se där till att Skolform och Årskurs inte är valda.

Synkar / Demo Skolon huvudman

Kör synkRedigeraTa bort

ÖversiktAttribut(13)InställningarE-postSchemaläggningSäkerhetFilterSkolor(5)Historik

Användarattribut

Vilka användarattribut som sparas av synken.

☒ Förnamn	☒ Efternamn	☒ Användartyp	☒ Externt Id
☒ E-post	☒ Användarnamn	☒ Idp identifierare	☐ Adress
☐ Stad	☐ Postnummer	☐ Hemtelefonnummer	☐ Mobiltelefonnummer
☒ Födelsedatum	☒ Personnummer	☐ Skolform	☐ Årskurs
☒ EPPN	☐ Studievägs kod		

Gruppattribut

Vilka gruppattribut som sparas av synken.

☒ Namn	☒ Externt Id	☒ Grupp typ
--	--	---

Ifall värdet endast saknas på några enskilda elever går det även bra att uppdatera användare direkt i Skolon Synkadmin under
Organisation -> Relevant Skola -> Användare -> Enskild elev -> Attribut